

**Информация на сайт  
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной  
государственной гражданской службы в Нижне-Волжском управлении  
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
и формирование кадрового резерва**

1. Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее Управление) 10 сентября 2020 года объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва:

1.1. Главный специалист-эксперт финансово-хозяйственного отдела (расчет и начисление заработной платы, администрирование доходов бюджетов бюджетной системы РФ) (Место работы - г. Волгоград) - 1 шт.ед.;

Примерный размер денежного содержания: от 15 до 25 тыс.руб. (средняя за год 375 тыс.руб.)

1.2. Старший специалист 1 разряда финансово-хозяйственного отдела (организация работы по безаварийной эксплуатации инженерных систем в зданиях управления и ведение бухгалтерского учета) (Место работы - г. Волгоград) - 1 шт.ед.;

Примерный размер денежного содержания: от 13 до 23 тыс.руб. (средняя за год 320 тыс.руб.)

1.3. Государственный инспектор межрегионального отдела государственного горного надзора и надзора за объектами металлургической промышленности (государственный горный надзор) (Место работы - г. Волгоград) - 1 шт. ед.;

Примерный размер денежного содержания: от 13 до 28 тыс.руб.(средняя за год 448 тыс.руб.)

1.4. Государственный инспектор отдела по общепромышленному надзору и надзору за объектами нефтегазового комплекса (надзор за объектами химической и нефтехимической промышленности) (Место работы - г. Волгоград) - 2 шт.ед.;

Примерный размер денежного содержания: от 13 до 28 тыс.руб. (средняя за год 448 тыс.руб.)

1.5. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела информационного, документационного обеспечения и защиты информации (документационное обеспечение деятельности управления) (Место работы - г. Волгоград) - 1 шт.ед.;

Примерный размер денежного содержания: от 13 до 23 тыс.руб. (средняя за год 290 тыс.руб.)

1.6. Специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности (ведение государственного реестра опасных производственных объектов) (Место работы - г. Волгоград) - 1 шт.ед.;

Примерный размер денежного содержания: от 13 до 23 тыс.руб. (средняя за год 320 тыс.руб.)

1.7. Государственный инспектор отдела по общепромышленному надзору и надзору за объектами нефтегазового комплекса, подъемными сооружениями и котлонадзору по Астраханской области (надзор за объектами нефтегазодобычи) (Место работы - г. Астрахань) - 1 шт.ед.;

Примерный размер денежного содержания: от 13 до 28 тыс.руб. (средняя за год 448 тыс.руб.)

1.8. Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Астраханской области (надзор за потребителями электрической энергии, энергоэффективностью, энергосбережением) (Место работы - г. Астрахань) - 1 шт.ед.

Примерный размер денежного содержания: от 13 до 28 тыс.руб. (средняя за год 448 тыс.руб.)

В пунктах с 1.1 по 1.8. средне-месячное денежное содержание указано по итогам 2019 г.

**2.1. К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главный специалист-эксперт финансово-хозяйственного отдела предъявляются следующие требования:**

2.1.1. Гражданство Российской Федерации;

### 2.1.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- основ делопроизводства и документооборота;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

### 2.1.3. Профессиональные знания в области законодательства:

- Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 117-ФЗ (редакция 28 марта 2017 г.);
- Налогового Кодекса Российской Федерации 1-я и 2-я часть;
- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
- «Бухгалтерская отчетность», приказ Минфина России от 06 июля 1999 г., с изменениями от 08 ноября 2010 г. № 142н;
- «Учетная политика организации», приказ Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н, с изменениями от 18 декабря 2012 г. № 164н;
- «Отчет о движении денежных средств», приказ Минфина России от 02 февраля 2011 г. № 11н.
- «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению», приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
- Приказ Ростехнадзора «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, территориальными органами Ростехнадзора бюджетных полномочий администраторов доходов федерального бюджета».
- Приказ Казначейства России от 31.12.2019 N 40н "Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Порядка его применения";
- Приказ Казначейства России от 31.12.2019 N 41н "Об утверждении Графика документооборота при централизации учета".

2.1.4. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Бухгалтерский учет», «Экономика».

2.1.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

### 2.1.6. Должностные обязанности:

Начислять оплату труда работникам Управления 2 раза в месяц.

Начислять взносы на выплаты по оплате труда в ФСС, ПФР, ФОМС.

Удерживать с оплаты труда работников Управления налог на доходы физических лиц.

Составлять журнал операций расчетов по оплате труда в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в программе 1С.

Ежемесячно и с нарастающим итогом проводить анализ фактического расходования денежных средств на оплату труда и выплату пособий по временной нетрудоспособности.

Ежемесячно и ежеквартально сдавать отчеты в статистику «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» по каждому территориальному субъекту Управления.

Ежеквартально формировать и сдавать отчеты в ФСС.

Проводить работу с пенсионным фондом – вести персонифицированный учет в системе Государственного пенсионного страхования в соответствии с требованиями Пенсионного фонда.

Ежегодно подавать сведения в МИФНС России о доходах работников

Управления, полученных за текущий год.

Осуществлять отправку отчетности с помощью электронной системы «Контур-Экстерн».

Ежедневно размещать информацию на сетевом информационном ресурсе о поступивших платежах в бюджеты всех уровней на основании Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (форма по КДФ 05314720) или Выписки из лицевого счета администратора бюджета (форма по КДФ 0531761), выгружаемых с использованием удаленной системы электронного документооборота (далее – СУФД) с Управлением Федерального Казначейства по Волгоградской области, Администрирование денежных взысканий (штрафов). Формирование реестров по начислениям штрафов и передача их в УФК по Волгоградской области с первичной документацией по мере формирования.

Ежедневно распечатывать на бумажном носителе информацию по поступлениям администрируемых доходов по Волгоградской области, посредством СУФД и в конце месяца формировать папку за текущий месяц.

Работа по внутриуправленческому учету начислений, списаний и отчетности по денежным взысканиям

Работа по невыясненным платежам и возвратам с Управлением Федерального Казначейства по Волгоградской области, переброски (уточнения) по кодам бюджетной классификации.

**2.2.** К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы **старший специалист 1 разряда финансово-хозяйственного отдела** предъявляются следующие требования:

2.2.1. Гражданство Российской Федерации;

2.2.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- основ делопроизводства и документооборота;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.3. Профессиональные знания в области законодательства:

- Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 117-ФЗ (редакция 28 марта 2017 г.);
- Налогового Кодекса Российской Федерации 1-я и 2-я часть;
- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
- «Бухгалтерская отчетность», приказ Минфина России от 06 июля 1999 г., с изменениями от 08 ноября 2010 г. № 142н;
- «Учетная политика организации», приказ Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н, с изменениями от 18 декабря 2012 г. № 164н;
- «Отчет о движении денежных средств», приказ Минфина России от 02 февраля 2011 № 11н.
- «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкций по его применению», приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
- «Учет основных средств», приказ Минфина России от 24 декабря 2010 г. № 186н.

- «Учет материально- производственных запасов», приказ Минфина России от 25 октября 2010 г. № 132н.

- Приказ Казначейства России от 31.12.2019 N 40н "Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Порядка его применения";

- Приказ Казначейства России от 31.12.2019 N 41н "Об утверждении Графика документооборота при централизации учета".

2.2.4. Среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Бухгалтерский учет», «Экономика».

2.2.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

2.2.6. Должностные обязанности:

Вести работу по обеспечению Управления всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами (оборудованием, мебелью, хозяйственным инвентарем, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями).

Участвовать в работе по заключению договоров с организациями по всем видам деятельности Управления.

Контролировать работу персонала, отвечающего за содержание в чистоте помещений и прилегающих к зданию территорий, подача табеля учета рабочего времени для оплаты труда и предложений по премированию.

Организовывать работу по безаварийной эксплуатации и функционированию инженерных сетей в зданиях Управления, по проведению профилактических и текущих ремонтов, взаимодействовать с городскими и районными эксплуатационными и отпускающими организациями (электроэнергия, тепловая энергия, канализация, вода).

Обеспечивать учет, отчетность и анализ расходования электроэнергии в установленном порядке, подача срочных донесений в энергоснабжающую организацию для проведения расчетов за услуги.

Производить приход и расход материальных запасов в бухгалтерском учете.

Ежемесячно проводить анализ потребности и фактического расходования денежных средств на приобретение канцелярских принадлежностей и товаров для хозяйственных нужд.

Участвовать в составлении плана закупок на предстоящий период, в части канцелярских и хозяйственных товаров для Управления.

Проводить операции по получению, учету, выдаче и хранению денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

Обрабатывать отчеты по бланкам строгой отчетности работников Волгоградской области.

**2.3. К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственного инспектора межрегионального отдела государственного горного надзора и надзора за объектами металлургической промышленности (государственный горный надзор) предъявляются следующие требования:**

2.3.1. Гражданство Российской Федерации;

2.3.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- основ делопроизводства и документооборота;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3.3. Профессиональные знания в области законодательства:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 февраля 1992 № 2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

2.3.4. Высшее профессиональное образование:

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», «Открытые горные работы», «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», «Обогащение полезных ископаемых», «Шахтное и подземное строительство», «Горные машины и оборудование», «Технологические машины и оборудование для разработки торфяных месторождений», «Взрывное дело», «Маркшейдерское дело», «Горное дело», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Боеприпасы и взрыватели», «Геология и разведка полезных ископаемых» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки

2.3.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

2.3.6. Должностные обязанности: осуществление государственного горного надзора за объектами промышленной безопасности горнодобывающей отрасли и надзора за ведением работ, связанных с пользованием недрами, работа в информационных системах (ЕРП, КСИ).

**2.4. К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственного инспектора отдела по общепромышленному надзору и надзору за объектами нефтегазового комплекса (надзор за объектами химической и нефтехимической промышленности) предъявляются следующие требования:**

2.4.1. Гражданство Российской Федерации;

2.4.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- основ делопроизводства и документооборота;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

2.4.3. Профессиональные знания в области законодательства:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- Постановление Правительства РФ от 05.05.2012 № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях».

#### 2.4.4. Высшее профессиональное образование.

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Химия», «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения», «Химические технологии», «Технологические машины и оборудование», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.4.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

2.4.6. Должностные обязанности: осуществление государственного надзора за соблюдением предприятиями (организациями), эксплуатирующими химически опасные объекты, требований промышленной безопасности на территории Волгоградской области, работа в информационных системах (ЕРП, КСИ).

**2.5. К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы старший специалист 1 разряда межрегионального отдела информационного и документационного обеспечения и защиты информации предъявляются следующие требования:**

2.5.1. Гражданство Российской Федерации;

2.5.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- основ делопроизводства и документооборота;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

2.5.3. Профессиональные знания в области законодательства:

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

2.5.4. Среднее профессиональное образование.

2.5.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

2.5.6. Должностные обязанности:

обеспечивать работу по рассмотрению обращений граждан в Управлении;

обеспечивать деятельность Общественной приёмной Управления;

осуществлять контроль за организацией и рассмотрением письменных обращений граждан в Управлении, соблюдением сроков рассмотрения и переадресации обращений граждан;

подготавливать обобщённые статистические данные о работе с обращениями граждан, а также анализ основных вопросов, содержащихся в обращениях граждан, о принятых мерах по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

размещать результаты рассмотрения обращений граждан, поступивших напрямую непосредственно от заявителя на портале ССТУ. РФ, на сайте управления;

осуществлять работу по документационному обеспечению деятельности Управления;

обрабатывать, систематизировать и отправлять исходящую корреспонденцию;

вести электронную базу получаемой и отправляемой корреспонденции, контролировать сроки исполнения документов, готовить информацию по зарегистрированным, отправленным и находящимся на контроле документам.

**2.6.** К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы **специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг, планирования и отчетности** предъявляются следующие требования:

2.6.1. Гражданство Российской Федерации;

2.6.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- основ делопроизводства и документооборота;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

2.6.3. Профессиональные знания в области законодательства:

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 08.04.2019 № 140;

Требования к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, утвержденные приказом Ростехнадзора от 25.11.2016 № 495;

2.6.4. Высшее образование.

2.6.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

2.6.6. Должностные обязанности:

Рассматривать заявления о регистрации опасных производственных объектов и готовить результаты рассмотрения заявлений в соответствии с требованиями Административного регламента по предоставлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 25.11.2016 № 494.

Рассматривать заявления по приёму и учёту уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утверждённому Правительством Российской Федерации, в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по приёму и учёту уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утверждённому Правительством Российской Федерации, утвержденного приказом Ростехнадзора от 20 сентября 2018 г. № 452.

Обеспечивать учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности в соответствии с установленными требованиями;

Вести государственный реестр опасных производственных объектов согласно требованиям Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 08.04.2019 № 140;

Вести реестра по учёту уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утверждённому Правительством Российской Федерации.

Осуществлять хранение архива документов по предоставлению государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов.

Выполнять иные функциональные обязанности, предусмотренные должностным регламентом.

**2.7. К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственного инспектора по общепромышленному надзору и надзору за объектами нефтегазового комплекса, подъемными**



**сооружениями и котлонадзору по Астраханской области** (надзор за объектами нефтехимической, нефтегазоперерабатывающей промышленности и объектами нефтепродуктообеспечения) предъявляются следующие требования:

2.7.1. Гражданство Российской Федерации;

2.7.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- основ делопроизводства и документооборота;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

2.7.3. Профессиональные знания в области законодательства:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 21.02.1992 N 2395-I «О недрах»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 30.11.1995 N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- Постановление Правительства РФ от 05.05.2012 № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях».

2.7.4. Высшее профессиональное образование.

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Горное дело», «Физические процессы горного или нефтегазового производства» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.7.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

2.7.6. Должностные обязанности: осуществление государственного надзора за соблюдением предприятиями (организациями), эксплуатирующими объекты нефтедобывающей промышленности на территории Астраханской области, требований промышленной безопасности; работа в информационных системах (ЕРП, КСИ).

Выполнение иных функциональных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

**2.8.** К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы государственного инспектора отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Астраханской области (надзор за потребителями электрической энергии, энергоэффективностью, энергосбережением) предъявляются следующие требования:

2.8.1. Гражданство Российской Федерации;

2.8.2. Знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- основ делопроизводства и документооборота;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

2.8.3. Профессиональные знания в области законодательства:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре».

2.8.4. Высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Энергетика», «Электрификация», «Электроэнергетика», «Тепловые электрические станции», «Релейная защита и автоматизация электрических систем», «Электрификация сельского хозяйства, электроснабжение», «Промышленная теплоэнергетика», «Электро- и теплоэнергетика», «Энергетическое машиностроение», «Электроэнергетика и электротехника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.8.5. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не установлены.

2.8.6. Должностные обязанности: осуществление федерального государственного энергетического надзора за потребителями электрической энергии, энергоэффективностью, энергосбережением организаций расположенных на территории Астраханской области, в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений субъектами электроэнергетики и потребителями электрической энергии

требований по безопасному ведению работ на объектах электроэнергетики, требований к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики, в том числе особых условий использования земельных участков в границах охранных зон объектов электроэнергетики, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области электроэнергетики.

Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Проведение проверок соблюдения требований безопасности в сфере электроснабжения.

Осуществление в установленном порядке допуска в эксплуатацию новых и реконструируемых энергоустановок.

Работа в информационных системах (ЕРП, КСИ).

Выполнение иных функциональных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

### **3. Прием документов осуществляется по адресу:**

- 400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15, каб. 113 (канцелярия) с 9.00 до 17.30, тел. (8442) 93-63-02, (8442) 94-04-04, факс (8442) 94-14-14

- адрес электронной почты: [office@nvol.gosnadzor.ru](mailto:office@nvol.gosnadzor.ru)

**4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 8.30 ч. «10» сентября 2020 г., окончание в 17.30 ч. «30» сентября 2020 г.**

Документы принимаются ежедневно, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

**5. Место проведения конкурса:** г. Волгоград, ул. Огарева, д. 15, каб. 210 (Конференц-зал).

**6. Предположительная дата проведения второго этапа конкурса 29 октября 2020 года.**

**7. Условия прохождения гражданской службы:**

- ненормированный служебный день, служебные командировки, предоставление государственных гарантий, указанных в статьях 52, 53 Федерального закона от 27 июля 2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

Режим служебного времени и времени отдыха.

- в структурных подразделениях, расположенных на территории Волгоградской области в понедельник, вторник, среду и четверг время устанавливается с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу - с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут продолжительностью 48 минут, суббота, воскресенье выходные дни;

- в структурных подразделениях, расположенных на территории Астраханской области в понедельник, вторник, среду и четверг время устанавливается с 8 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу - с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, с перерывом для отдыха и питания в период с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут продолжительностью 48 минут, суббота, воскресенье выходные дни.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж государственной гражданской службы, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день - 3 календарных дня.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в Нижне-Волжское управление следующие документы:

- а) личное заявление ([по прилагаемому образцу](#));
- б) заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см. ([Анкеты необходимо заполнять с соблюдением прилагаемых рекомендаций](#)));
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании с приложениями и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению (форма 001-ГС/у);
- е) страховой номер индивидуального лицевого счёта, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговый орган по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении [формы справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (с [изменениями](#) на 9 октября 2017 года), с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.4.4. от 26.06.2020 г.) ([https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gosszluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk));
- к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867 ([Бланк формы для заполнения, образец заполнения формы](#));
- л) [заявление-согласие](#) гражданина (субъекта) на обработку персональных данных (ПД) (по прилагаемому образцу);

м) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ко второму этапу конкурса).

9. Государственный гражданский служащий Нижне-Волжского управления Ростехнадзора, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя руководителя Управления.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Нижне-Волжское управление Ростехнадзора заявление на имя руководителя Управления и заполненную, подписанную и заверенную кадровым подразделением государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии размером 3 x 4 см.

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Нижне-Волжского управления Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Единой системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации представляются в Нижне-Волжское управление Ростехнадзора гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приёме.

#### **Условия и порядок проведения конкурса:**

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва в Нижне-Волжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Управления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала, а также публикуется на официальном сайте Нижне-Волжского управления Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Второй этап конкурса будет проводиться в виде тестирования по разработанному комплексу тестовых вопросов Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, включая индивидуальное собеседование.

На официальном сайте Нижне-Волжского управления Ростехнадзора (<http://nvol.gosnadzor.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Вакансии государственной службы» размещён типовой тест для самопроверки претендентов на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя руководителя Управления в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Руководитель Нижне-Волжского  
управления Ростехнадзора

Ю.П. Кулиничев