

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по оценке обеспечения готовности муниципальных образований на территории Астраханской области к ОЗП 2026-2027гг.



/Н.С. Попов/

« 27 » июля 20 26 г.

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
муниципальных образований на территории Астраханской области
к отопительному периоду 2026-2027гг.**

1.1. Проверка оценки обеспечения готовности муниципальных образований к отопительному периоду осуществляется комиссиями, назначенными приказом руководителя Управления, в сроки определенные графиком (Приложение №1)

В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований в состав комиссии по согласованию могут, включаться представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения.

1.2. При проверке комиссиями осуществляется оценка готовности на предмет выполнения требований установленных Правилами (Приложение №2). Рассматриваются документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

1.3. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления (Приложение №3) каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности содержит дату, к которой муниципальные образования обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

1.4. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

1.5. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте (Приложение №4), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности. К акту прилагается заполненный

оценочный лист для расчёта индекса готовности к отопительному периоду муниципального образования (Приложение №5).

1.6. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

1.7. Акт, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта выдается руководителю муниципального образования, второй приобщается к материалам проверки. Регистрацию актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду осуществлять в Отделе государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Волгоградской области в «Журнале регистрации Актов проверки готовности к отопительному периоду»

1.8. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Акт обеспечения готовности муниципального образования составляется в срок не позднее 15 ноября.

1.9. Паспорт обеспечения готовности (Приложение №6), зарегистрированный в отделе государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Волгоградской области в «Журнале регистрации паспортов обеспечения готовности муниципальных образований к отопительному периоду», за подписью председателя комиссии выдается по каждому объекту оценки обеспечения готовности в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта, но не позднее 20 ноября текущего года.

Один экземпляр паспорта выдается руководителю муниципального образования, второй экземпляр паспорта хранится в территориальных подразделениях Управления.

1.10. Муниципальные образования, не получившие паспорта готовности до 20 ноября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

1.11. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием муниципальных образований, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря.