

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по оценке  
обеспечения готовности  
муниципальных образований на  
территории Республики Калмыкия к  
ОЗП 2025-2026гг.

  
/М. П.Лиджиев/  
«17» июля 2025г.

**Программа проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований на территории Республики Калмыкия к отопительному периоду 2025-2026гг.**

1. Оценка обеспечения готовности муниципальных образований к отопительному периоду осуществляется по вопросам указанным в приложении 1 в сроки определенные графиком (приложение 2).

2. В срок не позднее чем за 20 календарных дней до начала проведения оценки обеспечения готовности уведомить о сроках проведения оценки готовности посредством письменного уведомления (приложение 3) каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности содержит дату, к которой муниципальные образования обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

3. Оценка обеспечения готовности проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

4. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссией рассматриваются документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

5. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом в двух экземплярах не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности по предложенному образцу (приложение 4).

К акту прилагать заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности муниципального образования к отопительному периоду. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний (приложение 5).

В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

Один экземпляр акта выдается руководителю муниципального образования, второй экземпляр акта хранится в территориальных подразделениях Управления.

Регистрацию актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду осуществлять в Отделе государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Волгоградской области в «Журнале регистрации Актов проверки готовности к отопительному периоду» (приложение 6).

Акт обеспечения готовности муниципального образования составляется в срок не позднее 15 ноября.

6. В случае устранения муниципальным образованием указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет

устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

7. Паспорт обеспечения готовности (приложение 7), зарегистрированный в Отделе государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Волгоградской области в «Журнале регистрации паспортов обеспечения готовности муниципальных образований к отопительному периоду» (приложение 8), за подписью председателя комиссии выдается по каждому объекту оценки обеспечения готовности в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта, но не позднее 20 ноября текущего года.

Один экземпляр паспорта выдается руководителю муниципального образования, второй экземпляр паспорта хранится в территориальных подразделениях Управления.

8. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием муниципальных образований, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря.

9. Муниципальные образования, не получившие паспорт готовности до даты, установленной пунктом 7 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.